

Projet Familles d'Accueil pour MENA – Fiche de signalement

Cette fiche s'adresse aux tuteurs et aux assistants sociaux de centres d'accueil qui souhaitent signaler un(e) MENA en vue d'un éventuel placement familial supervisé par Mentor-Escale. Cette fiche de signalement est à transmettre par

1 : courriel : familles@mentorescale.be

ou

2) voie postale : Mentor-Escale – Service Familles d'Accueil – Rue Souveraine, 19 – 1050 Ixelles

Toute demande d'information doit être adressée à la référence pédagogique du service : 0493/40.52.84 ou familles@mentorescale.be (Maryana Vukadinovic)



« Vers une politique
de migration
plus intégrée, grâce au FAMI »



Signalement d'un MENA en vue d'un accueil familial

Ce document doit être dûment complété, impérativement signé et être accompagné des pièces suivantes :

- **Document du Service des Tutelles : Désignation de tutelle ou à défaut document de prise en charge par le Service des Tutelles ;**
- **Documents lié à la procédure d'asile : Annexe 26 et Attestation d'immatriculation valable à la date de signalement. (Ou attestation du CGRA et Carte A ou B en cas d'obtention du statut de réfugié ou d'octroi de la protection subsidiaire) ;**
(En cas de procédure autre que le procédure d'asile, merci de contacter Ugo Guillet, responsable du projet au 0483.147.385)
- **PAI du jeune (Plan d'accompagnement individuel)**

Attention : Si vous effectuez une demande similaire auprès d'un autre service (issu de la Communauté Flamande par exemple) merci de nous indiquer les coordonnées du service en charge.

Service interpellé :

Date d'interpellation :

Personne de contact et coordonnées :

Données informatives

Signalement effectué par :

- **Tuteur :**
- **Centre :**
- **Autre (famille de parrainage, SAJ) :**

Date de signalement :

État civil du jeune signalé :

Nom – Prénom :

Date de naissance :

Âge :

Genre :

Nationalité :

Religion :

Référence ST :

Référence OE :

Numéro Registre National :

Langue :

Date d'arrivée en Belgique :

Centre d'accueil de résidence :

Nom du Centre :

Adresse :

Type de centre :

- COO
- Plan Mena
- Fedasil – Croix-Rouge
- Autre : ...

Assistant(e) sociale(e) référent(e) :

Coordonnées téléphoniques :

Courriel :

Tuteur / Tutrice

Nom Prénom :

Courriel :

Gsm :

Adresse :

Mandat Aide à la Jeunesse éventuel

SAJ/SPJ/TJ :

Nom du conseiller de l'aide à la jeunesse/directeur de l'aide à la jeunesse/juge de la jeunesse :

Nom du délégué :

Réseau en Belgique

Nom Prénom :

Lien de parenté :

Adresse :

Contact :

Famille d'origine

Père :

Nom / prénom

Contact en cours (Oui/Non, fréquence) :

Localisation :

Mère :

Nom / prénom

Contact en cours (Oui/Non, fréquence) :

Localisation :

Membres de la fratrie

Nom / prénom

Age

Localisation :

Une procédure de regroupement familial est-elle en cours ou en projet ? (si oui, merci de détailler)

.....

.....

.....

.....

.....

Procédure

Type : Veuillez sélectionner

- Demande d'asile
- Solution durable
- Autre procédure (exemple : 9ter ou 9bis) précisez : ...
- Aucune procédure

Etat de la procédure : Veuillez sélectionner

- Attente du questionnaire de l'Office des Etrangers
- Attente de l'audition au CGRA
- Attente de la réponse du CGRA
- Attente de la convocation au CCE
- Attente de la réponse du CCE
- Recours au Conseil d'Etat
- Titre de Réfugié
- Titre de Protection subsidiaire
- Débouté
- Autre

Langue de la procédure :

Nom de l'avocat :

Vécu du jeune par rapport à la procédure :

Éléments psychosociaux

Il s'agit de différents éléments se rapportant à la vie quotidienne du jeune MENA. Ces éléments nous permettent d'avoir une connaissance plus précise de son profil. Par ailleurs, la précision de vos réponses nous permet d'affiner notre recherche de la famille qui pourra éventuellement répondre au mieux à ces besoins spécifiques.

- Quelles sont les relations du jeune par rapport à ses pairs (centre, école, sport, ...) ?
- Quel type de relations le jeune développe-t-il en général avec les adultes (professionnels, tuteur, enseignants, ...) :
- Qu'en est-il des relations actuelles entre les professionnels du centre et le jeune MENA (relations privilégiées, respect des limites, ...) ?
- Positionnement du jeune par rapport aux règles et au cadre :
- Quel est le rapport du jeune à la religion (nourriture, prie X fois/jour, jeûne, ...) :

Autonomie

(Exemple : gestion des déplacements, de l'argent, des différents horaires, de l'hygiène, etc.) -
Merci d'être le plus précis possible -

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vulnérabilités éventuelles :

- Etat de santé général ?

.....

.....

.....

- Suivi médical éventuel

.....

.....

.....

Qualité du sommeil ?

.....

.....

.....

Médication

.....

.....

.....

Difficultés psychiques particulières ?

.....

.....

.....

Suivi thérapeutique

.....

.....

.....

Assuétude

.....

.....

.....

Autre :

.....

.....

.....

Niveau d'ancrage dans la région de résidence :

- *Le jeune a-t-il développé un réseau social, via le centre ou l'école, dans la région ?*
- *Est-il important que le jeune continue à évoluer dans la langue de la région (français, allemand, néerlandais) ? Pourquoi ?*

Scolarité

Etablissement :

Type d'enseignement : veuillez sélectionner

- Maternel
- Primaire ordinaire
- Primaire spécialisé
- Secondaire générale
- Secondaire technique
- Secondaire professionnel
- Secondaire spécialisé
- CEFA
- DASPA
- Non scolarisé
- Autre (précisez) :

Année ou niveau DASPA :

Expériences scolaires antérieures :

.....

.....

.....

Attitude du jeune par rapport à la scolarité et ses apprentissages :

.....

.....

.....

Projet relatif à la scolarité :

.....

.....

.....

Motif(s) de la demande

- Quelles sont les raisons justifiant la mise en place d'un projet famille d'accueil.

.....

.....

.....

- Pour quelles raisons cette demande arrive-t-elle maintenant ?

.....

.....

.....

- Quelles sont les attentes du jeune vis-à-vis de ce projet ?

.....

.....

.....

- Quels sont les avis des professionnels du centre d'accueil au sujet de ce projet pour l'enfant ?

.....

.....

.....

- Que pensent les éventuels autres intervenants de ce projet ?

.....

.....

.....

- D'autres projets ont-ils été envisagés pour le jeune MENA ?

.....

.....

.....

Tout autre élément pertinent

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signalement effectué le

Par

***** Conformément à la loi de protection des données à caractère personnel (08 décembre 1992), le tuteur du jeune MENA signalé et le jeune concerné disposent d'un droit d'accès, de modification, de rectification ou encore d'opposition des informations communiquées. Mentor-Escale s'engage également à ne pas communiquer ces données à des tiers autres que les partenaires identifiés et nécessaires à la mise en œuvre d'un éventuel placement en famille d'accueil (Cellule MENA de Fedasil, Cellule MENA de l'Administration Générale de l'Aide à la Jeunesse, Service de Placement familial « Famille sur Mesure »). Par ailleurs, en vue de procéder à un éventuel apparentement entre le MENA signalé et une potentielle famille d'accueil, des informations non nominatives pourront être communiquées à la famille désignée pour l'accueil. Toute demande de modification doit s'exercer auprès de la coordination du projet à l'adresse familles@mentorescale.be *****

Signature de la personne qui effectue le signalement

Signature du tuteur / de la tutrice ET / de la jeune MENA concerné(e)ⁱ



« Vers une politique de migration plus intégrée, grâce au FAMI »

ⁱ **Un formulaire par jeune en cas de fratrie.**

Attention, suite aux nouvelles mesures de l'Union Européenne, le dossier de signalement ne pourra pas être accepté sans la signature du/de la jeune concerné(e). En signant ce document le tuteur atteste avoir informé son pupille de ce projet et lui avoir communiqué que des données personnelles peuvent être transmises à des tiers identifiés (Cellules MENA de l'Aide à la Jeunesse et de Fedasil, Service de Placement Familial 'Famille sur Mesure' ainsi que l'éventuelle famille qui sera pressentie en cas de la mise en place d'un accueil familial).